

طرق إدارة المنافسات الرياضية الفرقة الرابعة

د/ يونس أنور يونس

مقدمة في التفكير

إدارة البطولات والدورات الرياضية

- الدورات والبطولات الرياضية .
- انواع الدورات والبطولات الرياضية.
- اغراض الدورات والبطولات الرياضية.
- اهمية الدورات والبطولات الرياضية.
- الخصائص النفسية للدورات والبطولات الرياضية.
- خطوات ادارة الدورات والبطولات الرياضية .

تمهيد :-

● البطولات والدورات الرياضية

- هي مجموعة من المباريات أو المنافسات أو المقابلات الرياضية التي تقام بين وحدات رياضية لمعرفة أحسن هذه الوحدات أو لترتيبها فيما بينها
- من حيث الأداء الرياضي .



انواع الدورات والبطولات الرياضية

- بحسب قطاع الممارسة :
- مستوى محلى كبطولة المنطقة.
- مستوى محلى شامل الدولة كلها كبطولة الدوري العام على مستوى الجمهورية .
- مستوى إقليمي يضم الإقليم أكثر من دولة كدورة البحر الأبيض المتوسط .
- مستوى قاري ويشمل الدول التي تتكون منها كل قارة كبطولة أفريقيا أو آسيا
- مستوى عالمي كبطولات العالم أو الدورات الأولمبية .

انواع الدورات والبطولات الرياضية

- بحسب عدد الالعاب :
- بطولة اللعبة الواحدة (وهى تكون فى رياضة واحدة ويمكن ان تكون محلية مثل دورى الجمهورية او كأس مصر فى كرة القدم او قارية بطولة ابطال افريقيا فى كرة القدم او حتى دولية مثل كأس العالم فى كرة القدم).
- بطولة الالعاب المتنوعة (وتكون فى عدد من الالعاب ويمكن ان تكون محلية مثل بطولات الشركات والجامعات او تكون اقليمية مثل دورة الالعاب العربية وتكون قارية مثل دورة الالعاب الافريقية او دولية مثل دورة الالعاب الاولمبية

انواع الدورات والبطولات الرياضية

- كما يوجد العديد من التصنيفات الاخرى للبطولات والدورات الرياضية من اهمها :
- * بحسب مستوى المنافسة
- بطولات ترويحية.
- بطولات ودية .
- بطولات رسمية .
- * بحسب عمر الممارسين :
- بطولات الناشئين .
- بطولات الشباب.
- بطولات الكبار.
- بحسب درجة المهنية :
- بطولات الهواة .
- بطولات المحترفين .
- * بحسب نوع الممارسين :
- – بطولات الرجال .
- – بطولات السيدات .

أغراض الدورات الرياضية

- أن تعليم أى مهارة أو اكتساب أى خبرة يصبح ليس له معنى بالنسبة للمتعلم إذا لم يجد فرصة لاستخدام هذه المهارة أو الخبرة فى مجالات يثبت بها ذاته فى المجتمع ويشبع بها دوافعه .
- وفى مجال النشاط الرياضي يعتبر الجهد المبذول فى اكتساب اللياقة البدنية وفى تعليم المهارات الفنية الفردية أو الجماعية وخطط اللعب الخ ، لا يقابل هذا الجهد كله من اللاعب بارتياح إذ لم يجد الفرصة لاستخدام هذه المهارات والخبرات جميعاً فى منافسة ذات معنى له ويجب علينا كمتخصصين أن نقدم كل الفرص الممكنة للاعب لكي يشبع حاجاته .

أغراض الدورات الرياضية

- والدورات الرياضية هي المجال التربوي السليم الذي يمكن أن يقدم هذه الفرص لهذا النشاط التنافسي ويمكن أن يؤثر تأثيراً إيجابياً إذا أحسن تنظيمها وإدارتها ووضعت تحت إشراف قيادة تربوية واعية .
- ومن واجبات المسؤولين عن النشاط الرياضي التنافسي أن يبذلوا كل الجهد للعمل على تحقيق القيم التربوية والمفاهيم الاجتماعية التي يتضمنها طبيعة هذا النشاط التنافسي خاصة وأنه محبب إلى النفس البشرية ، والمستفيدين منتشرين بين جموع الشعب بكل فئاته من عمال ، فلاحين ، طلاب ، عاملين ، مثقفين ، سواء كانوا ممارسين أو مشجعين ولما كانت معرفة الهدف والغرض أولى خطوات العمل املا في تنفيذه وتحقيقه ، كان من الواجب علينا أن نتعرف على أهم الأغراض أو الأهداف الإيجابية التي يمكن للدورات الرياضية أن تعمل على تحقيقها

أغراض الدورات الرياضية

**** ومن أهم هذه الأغراض ما يلي :**

- ١ - تطوير طرق التدريب والارتفاع بالمستوى الفنى للأداء الرياضى
- ٢ - الاهتمام بتنمية المهارات العقلية
- ٣ - اكتساب وتنمية الصحة المتكاملة وتوازن الشخصية
- ٤ - النمو الاجتماعى
- ٥ - ممارسة الأسلوب الديمقراطى فى الحياة
- ٦ - التدريب على القيادة البناءة
- ٧ - اكتساب الصفات الخلقية الإيجابية
- ٨ - حسن قضاء وقت الفراغ

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- في البداية لابد ان تنال بعض الشروط والإجراءات التي يجب الالتزام بها عند الاستعداد للقيام بعقد إحدى البطولات أو الدورات الرياضية قدرا كبيرا من الاهتمام ، بدءا من تاريخ اعتماد الموافقة وتخصيص جهة الانعقاد وحتى الانتهاء من فعاليتها . . حيث أن أي خلل أو تقاعس في الالتزام بتلك الإجراءات قد يؤدي بالتأكيد إلى الإرباك ، مما يؤثر على سير البطولة أو الدورة ، وينعكس سلبا على الأداء الإداري العام .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

● وعلى سبيل المثال نجد أنه في الدورات الاولمبية والبطولات الدولية الكبرى أو بطولات كأس العالم يكون موعد الانعقاد محدد سلفا كما وأن بلد الانعقاد ذاته هو الآخر قد بات معروفا قبلها بوقت كاف جدا للإعداد والاستعداد ، ويتكرر الامر بالنسبة الى الدورات والبطولات الاصغر والتي يتم فيها اتخاذ نفس الاجراءات (مع الفارق)....

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

● أولا : الخطوات والاشتراطات والواجبات المطلوبة قبل إجراء البطولة أو الدورة :

● ١ – تشكيل اللجنة المنظمة العليا للبطولة :

● يتم تشكيل اللجنة المنظمة العليا للبطولة بتكليف رسمي من الجهة المنظمة للدورة وعادة ما تضم في عضويتها مجموعة من المسؤولين خاصة ممن يمتلكون القدرة على اتخاذ القرار مع آليات تنفيذه . وفي العديد من الأحيان يتطلب الأمر تشكيل لجنة على مستوى عال يتناسب مع وزن الدولة المضيفة في حالة ما إذا كانت الدورة أو البطولة دولية أو قارية أو إقليمية أو أولمبية .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- ٢ – تعيين رئيسا للجنة المنظمة العليا للبطولة :
- يتم تعيين وإسناد هذا المنصب إلى إحدى الشخصية الهامة وغالبا ما يكون هذا المنصب شرفيا مما يدعم قدرات اللجان المنظمة العليا ويختص الرئيس بما يلي :
- (أ) الإشراف العام على البطولة
- (ب) رسم السياسات العامة للبطولة
- (ج) تحمل المسؤولية التنفيذية والإشرافية للبطولة.

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

٣ - تعيين مديرا للبطولة أو الدورة :

يتم إسناد هذا المنصب إلى إحدى الشخصيات المتميزة بالخبرة والدراية والعلم حيث انه همزة الوصل بين اللجنة المنظمة العليا وباقي اللجان الفرعية الأخرى المنبثقة عنها وبشكل عام يدخل في عمله الاختصاصات التالية : -

(أ) الإشراف على حسن سير العمل في البطولة

(ب) الإشراف العام على تنفيذ التكاليف الصادرة عن اللجنة المنظمة العليا ورئيسها

(ج) التعاون مع رؤساء اللجان الفرعية المنبثقة عن اللجنة المنظمة العامة وتسهيل عملهم.

(د) الاتصال المباشر برئيس البطولة ومراجعتة للتقديم اليومي بل التعرف على نواحي القوة أو القصور بسير العمل.

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- تحديد رؤساء اللجان الفرعية المنبثقة عن اللجنة المنظمة العليا : -
- تمثل اللجان الفرعية تلك العمود الفقري لانتظام أعمال البطولة حيث يمكن تحديد أعمال تلك اللجان فيما يلي :
- (أ) وضع البرامج والخطط المرتبطة بأعمال كل لجنة
- (ب) تذليل الصعاب التي يمكن أن تقابلها خطة اللجنة وتحديد انسيابية تنفيذها للأعمال الملقاة على عاتق أو التي يجب أن تضطلع بها
- (ج) الاتصال المباشر بمدير الدورة للوقوف على آخر المستجدات ومراجعة ما تم إنجازه
- (د) صياغة تقارير عمل اللجنة المنوط بها ورفعها لمدير الدورة .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

٥ - اللجان الفرعية المنبثقة عن اللجنة المنظمة العليا :
يتم إقرار عدد ونوعية اللجان الفرعية المنبثقة عن اللجنة المنظمة العليا وذلك وفقا لأهمية مستوى البطولة أو الدورة حيث انه من الممكن انه نعتمد على عدة لجان أساسية في إحدى البطولات في نفس الوقت الذي يمكن أن تزداد فيه هذه اللجان في بطولة أخرى اكبر واهم ومن الجدير بالذكر انه لا يوجد عدد ثابت لهذه اللجان ولكنها تتشكل كما أسلفنا وفقا للبطولة والدورة وعامة يتكون الهيكل التنظيمي من تلك اللجان وأهمها : -

١ - لجنة الاستقبال

٢ - لجنة النقل والمواصلات

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية:

- لجنة الإقامة
- ٤ - لجنة التغذية
- ٥ - لجنة الملاعب والأدوات
- ٦ - لجنة الافتتاح والختام
- ٧ - لجنة المراسم والبروتوكول
- ٨ - لجنة التذاكر والمطبوعات
- ٩ - اللجنة المالية
- ١٠ - لجنة السكرتارية

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

● اللجنة الفنية

● ١٢ – لجنة الحكام

● ١٣ – لجنة المسابقات

● ١٤ – اللجنة الطبية

● ١٥ – لجنة الدعاية والإعلام

● ١٦ – لجنة التسويق والاستثمار

● ١٨ – لجنة الطعون والاحتجاجات

● ٢٠ – لجنة الأمن وحفظ النظام .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

ثانيا: الخطوات والواجبات المطلوبة ليوم افتتاح البطولة أو الدورة :

● على الرغم من الإعداد والاستعداد التام للبطولة إلا أنه لا يجب أن يترك شئ للصدفة أو ان تحدث الظروف أية تأثيرات او خلل وخاصة في يوم الافتتاح ، حيث ينشغل الجميع بالحدث الكبير ومن ثم فإنه يجب التنويه على ما يلي حتى يتم الافتتاح بالشكل اللائق :

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- ١ - إعداد مواقع للسيارات بصفة عامة وتحديد أماكن سيارات رؤساء الوفود وسيارات الطوارئ بصفة خاصة ، ووضع اللوحات الإرشادية الواضحة للجميع.
- ٢ - تحديد مسؤولي الاستقبال والضيافة وتدريبهم ووصولهم إلى مواقع عملهم قبل الافتتاح بوقت كاف والتعرف على دور كل منهم ، حتى لا يسود الارتباك أو العشوائية.
- ٣ - توفير العدد الكافي من المتطوعون والمساعدون المدربين والمؤهلين ، على ان يتم توضيح مسؤولياتهم واختصاصاتهم وتمييزهم بزي موحد .
- ٤ - توفير وحدات الإسعافات الأولية والطوارئ ، حيث يجب أن تكون جميعها على أهبة الاستعداد دائما لمواجهة أية احتياجات قد تنشأ .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

٥ - اللوحات الإرشادية وتجهيزها ووضعها في أماكن واضحة للعيان مع مراعاة سهولة اللغة المكتوبة بها التعليمات والإرشادات حتى يسهل فهمها وسرعة استيعابها .

٦ - رجال المرور والشرطة والأمن حيث يتبوأ كل منهم مكانه المخصص ، لتطبيق الخطط المرورية والأمنية المتفق عليها مسبقا حتى لا يحدث الارتباك أو الفوضى .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

● ثالثا : الخطوات والواجبات المطلوبة أثناء انعقاد البطولة :

● هناك العديد من الإجراءات التي يجب الاهتمام بها أثناء انعقاد المباريات والمسابقات بما تشمله من تنظيم الندوات والمؤتمرات واللقاءات والتعقيبات والتحليلات الفنية منها أو الإدارية أو الإعلامية وكل ما يرتبط بإجراءات سير الدورة أو البطولة وفي جميع الملاعب المكشوفة أو المغطاة أو الصالات أو حمامات السباحة أو أماكن التباري ومن هذه الإجراءات :

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- ١- إجراء القرعة في حضور الإداريين والإعلاميين والمدربين ورؤساء الوفود أو من ينوبون عنهم وبشكل علني أمام الجميع لتصنيف المجموعات أو لترتيب المباريات أو اللقاءات .
- ٢- الإشراف المباشر على تنظيم الدخول والخروج في كافة أماكن التباري دون تعطيل من الجماهير أو المشجعين على اللاعبين أو الوفود .
- ٣- تخصيص الأماكن المرتبطة بنوعية التذاكر والدعوات للمدعوين والجماهير والصحافيين والإعلاميين والمعلقين والمدربين والإداريين والحكام . . الخ.
- ٤- متابعة إعداد الملاعب لاستقبال الفرق المتبارية وفقا للجداول الزمنية المحددة سلفا للتباري دون تعطيل أو إبطاء في إخلاء الملاعب أو الصالات أو أماكن التباري المختلفة من اللاعبين والفرق أو حتى جماهير المشاهدين الذين انهوا مبارياتهم.

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- - إخلاء الصالات والمدرجات عقب انتهاء المباريات من الجماهير سواء المشجعين أو المنافسين وذلك للحفاظ على الأمن العام من جهة ومن اللاعبين والمشاهدين والإداريين والمدربين وغيرهم من الجهة الأخرى وربما يحفظ أيضا الأجهزة والأدوات الرياضية والمقاعد الموجودة بتلك الملاعب أو المدرجات.
- ٦- المتابعة المستمرة والتقويم لإحداث البطولة أو الدورة وتسجيل ذلك في تقارير المتابعة لحل المشكلات ودعم الايجابيات أول بأول واطلاع اللجنة المنظمة العليا عليها .
- ٧- تحديد متحدثا رسميا باسم الدورة أو البطولة يمكن الرجوع إليه في أية استفسارات أو تساؤلات أو تصريحات أو ما اتخذ من قرارات أو سياسات يومية .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- ٨- إصدار نشرة يومية تتناول أحداث الدورة والبطولة .
- ٩- متابعة أعمال كل لجنة من اللجان المنبثقة وحل مشكلاتها في الحال .
- ١٠- الإعداد لمراسم الختام وتحديد البروتوكول الخاص بها .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

● رابعاً : الخطوات والواجبات بعد الانتهاء وختام البطولة أو الدورة :

● في الغالب عندما تنتهي البطولة أو الدورة ينصرف الجميع من الملاعب والمضمارات والصالات وحمامات السباحة وأماكن التباري المختلفة للاستعداد لرحلة العودة ، ولكن يبقى رجال وسيدات اللجنة المنظمة العليا وباقي اللجان الفرعية المنبثقة عنها في حالة عمل لتنفيذ بعض المهام والاعمال ومن أهم تلك الأعمال :

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- ١ - تطبيق خطط تخزين وتشوين الأدوات والأجهزة المستخدمة حتى يمكن استخدامها فيما بعد.
- ٢ - إخلاء كافة الأدوات والمظلات والكراسي والطاولات غير المثبتة بصالات وملاعب التدريب والتباري ، والتأكد من إعادتها سليمة للمخازن .
- ٣ - حفظ نماذج من الدبلومات والشهادات والميداليات والأوسمة والمطبوعات والتقارير المختلفة لاستخدامها في صياغة التقرير النهائي للدورة .
- ٤ - إتمام إجراءات تقويم العمل بالدورة وتضمين التقرير النهائي الرسمي وفقا لإيجابيات وسلبيات الدورة لرفعه إلى الجهات المعنية .

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

٥ - دراسة التقارير الفردية الواردة من كل لجنة منبثة على حدة وذلك لتقديم دور لكل منها فيما أسند إليها.

٦ - الاهتمام بمراسم توديع الفرق والوفود والحكام وجميع المشاركين بالدورة ، والاهتمام الفعلي بكل صغيرة وكبيرة لديهم حتى يكون انطباعهم الأخير هو مسك الختام ، مما ينعكس إيجابيا لدى بلدانهم ومواطنهم عن تحضر الدولة المضيفة واستثمار تلك العلاقات الدولية والسياحية والاقتصادية والرياضية معهم مستقبلا .

٧ - الانتهاء من بنود مكافآت الإداريين والموظفين والمرافقين والمرشدين والعمال ، وبدلات انتقالات الحكام والقضاة والمساعدين والارتباطات المالية المتعددة لكل منهم .:

خطوات إدارة البطولات والدورات الرياضية :

- ٨ – تقويم الأهداف والسياسات العامة والتنظيم والتوجيه وأعمال اللجان والبرامج وجهود المنظمين سواء كانت نجاحات أو أخفاقات وأسباب كل منها وسبل تدعيم النجاحات وطرق تلافي الإخفاقات . . ويمكن استخدام العديد من وسائل التقويم الموضوعية وصياغة تقريراً بذلك تمهيدا لرفعه للجنة المنظمة العليا والتي تضمه بدورها إلى تقريرها النهائي الشامل .
- ٩ – إعداد سجلا مصور لتوثيق إحداث الدورة وموافاة الوفود المشاركة بنسخ من ذلك السجل
- ١٠ – الاستفادة من كافة التقارير والسجلات في الاستعداد لأية بطولة أو دورة قادمة .